

FLC0474 - Língua Portuguesa

Fernando Henrique Ferraz Pereira da Rosa

9 de junho de 2003

Fichamento detalhado e seletivo: Como elaborar referências bibliográficas.

- Autor referenciado mais de uma vez: opta-se pela ordem cronológica ou alfabética das obras.

1 Conceito

- Referência bibliográfica: conjunto de elementos que permitem a identificação de documentos impressos em variados tipos de material.
- Distingue-se elementos essenciais e complementares:
 - essenciais: autor, título, edição, local, editora, ano de publicação.
 - complementares: subtítulo, tradutor, série, coleção, ISBN (*International Standard Book Number*), dimensões do volume.
- Procedimento adotado: sobrenome do autor em letras maiúsculas, vírgula, nome do autor, ponto, *título da obra em itálico*, dois-pontos, subtítulo da obra não destacado (sem itálico), ponto, edição abreviada, a partir da segunda (se primeira, não se indica), ponto, local, dois-pontos, editora (apenas o nome, sem as palavras *editora*, *S.A.*, *livraria* e outras, vírgula, ano da publicação, ponto. No caso de nota de rodapé, de final de capítulo, ou de todo o texto, acrescenta-se número da página citada. Para fechar a referência, coloca-se ponto final.
- Recomendação: uniformização dos nomes próprios, ou coloca-se todos os nomes por extenso, ou todos abreviados, ou sobrenome e primeiro nome por extenso.

1.1 Citação de livro

- Inversão do sobrenome em relação ao nome do autor.
- No caso da composição de sobrenomes, mantém-se a ordem entre eles.
- No caso de haver organizador da obra, indica-se com 'Org'. O número de páginas é opcional.
- Somente a primeira letra inicial da primeira palavra é escrita com letra maiúscula.
- Na edição não se usa símbolo algum, apenas o número seguido de ponto seguido de ed. (6. ed.)
- No caso de resenhas pode-se descrever fisicamente o livro, então coloca-se o número do volume, de páginas do volume e as dimensões físicas do livro: v.2.,244p.,14 x 21cm.
- Caso o texto pertença a uma série referenciamos isso entre parênteses após todas as referências. AUTOR, Nome. Outros dados. (Série Tal).
- Referência com os elementos indispensáveis, apenas: compreende-se de autor, título da obra, edição, local, editor e ano de publicação.
- Referência com os elementos complementares: subtítulo da obra, nome de tradutor, número total de páginas, ISBN, coleção, série, dimensões da obra, preço. Exemplo: SEFARINI, Maria Teresa. *Como se faz um trabalho escolher*: da

escolha de um tema à composição do texto. Trad. Armandina Puga. Lisboa: Presença, 1986. (Coleção de Textos de Apoio). 170p., 24 x 21cm. ISBN 92442424-4. R\$ 30.00.

1.2 Citação de monografia

- Deve-se sublinhar apenas o título e não o subtítulo, que fica separado por dois pontos do título.
- Deixa-se espaço e coloca-se dois pontos após o local de publicação. Em seguida, nome da instituição onde foi apresentada a monografia e ano.

1.3 Parte sem autoria especial (capítulo de um livro)

ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. São Paulo : Perspectiva, 1989. Capítulo 4. O plano de trabalho e o fichamento.

- Conforme indicado acima no exemplo, procede-se colocando as informações na ordem exposta.

1.4 Parte com autoria própria (capítulo de um livro, ou artigo)

MARCONI, Marina de Andrade. Cultura e sociedade. In: LAKATOS, Eva Maria. *Sociologia Geral*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1991. p.127-145.

- Conforme exemplo acima procede-se colocando sobrenome e nome do autor, nome do texto que se encontra em outra obra (sem sublinho, nem destaque), utilização de preposição latina, sobrenome e nome do autor do livro, título da obra, edição, local, editora, ano e número das páginas em que se encontra o texto referenciado.

1.5 Periódico considerado no todo

SUMA ECONÔMICA. São Paulo: Tama, jun. 1991.

- Nome do periódico em maiúsculas, local de publicação, editora, mês e ano.

1.6 Parte de um periódico

EXAME. Melhores e maiores. São Paulo : Abril, set. 1982. 354p. Edição especial.

- Nome da publicação em maiúsculas, nome da publicação especial sem destaque, local, editora, mês, ano, número total de páginas, nota indicativa do tipo de facísulo.

1.7 Periódico: artigo de revista ou jornal

ALCÂNTARA, Eurípedes. A redoma do atraso. *Veja*, São Paulo: Abril, ano 24, n. 25, p.42-43, jun. 1991.

- Sobrenome e nome do autor do artigo, título, nome sublinhado, local, editora, ano, número, páginas do artigo, mês abreviado, ano da publicação.

Exemplo de artigo de jornal: CÓLERA cresce 1.700% na fronteira peruana. *Folha de S. Paulo*, São Paulo, 18 jun. 1991, p.1-9.

1.8 Livro de série ou coleção

CUNHA, Euclides da. *Euclides da Cunha*: trechos escolhidos. Organizado por João Etienne Filho. Rio de Janeiro: Agir, 1961. 144p. (Nossos Clássicos,54.)

- Sobrenome em maiúsculas e nome, título da obra e subtítulo, nome do organizador, local da publicação, editora, ano, número total de páginas, nome da série ou coleção e número (entre parênteses).

1.9 Simpósio

- Sobrenome e nome dos autores, nome do texto consultado, sem destaque, uso de preposição latina *in*. seguida de dois-pontos, nome do simpósio em maiúsculas, ponto, local, dois-pontos, instituição publicadora, vírgula, ano, ponto, número de páginas do volume da publicação, vírgula, página em que se encontra o texto, ponto.

1.10 Anais

SILVA NETO, Amâncio. Situação social de América Latina. *Anais do II Congresso de Tal.* Peru : Cepai, 1982.

- Sobrenome do autor e nome, título sem destaque da obra, nome da publicação em que aparece o texto, local, nome da instituição patrocinadora, vírgula, ano da publicação, ponto.

1.11 Dissertações e teses

ABUD, Zara Issa. *Dualidade de Stone: uma aplicação a lógica e a álgebra.* Dissertação (Mestrado em Matemática) - Instituto de Matemática e Estatística da Universidade de São Paulo. São Paulo: USP, 1979.

- Sobrenome e nome do autor, título destacado, indicação se a dissertação é de mestrado ou doutorado e a área do conhecimento, traço, faculdade em que foi apresentada a tese, local de apresentação, nome da universidade, ano.

1.12 Documentos eletrônicos e outros

- CD-Rom: Título. Local Editora, ano.
- Fita de vídeo: informações similares.
- Correio eletrônico: endereço do remetente, ano, mês, dia, assunto, endereço do destinatário.
- Periódico: local de publicação: editora, data. Disponibilidade e acesso.

1.13 Observações técnicas gerais

1. Alinhamento/estética: a segunda linha inicia-se sob a terceira letra da linha anterior.
2. Ano da publicação
 - (a) Se a data não aparece impressa em lugar algum coloque a data provável [1991?] ou aproximada [ca. 1991].
 - (b) O ano de publicação é sempre dado em algarismos hindu-arábicos.

- (c) Em livros o ano aparece depois do local e pode ter depois dele indicação de páginas.
- (d) Em periódicos ele vem acompanhado do dia e do mês e estes são os últimos elementos da referência.
- (e) O nome do mês aparece abreviado e não se costuma usar números (ie. 10 set. 1991).

3. Autor

- (a) Os nomes devem aparecer conforme foram encontrados no texto referenciado.
 - (b) Até três autores todos devem ser referenciados, caso sejam mais usa-se a expressão *et al.*
4. Barra: usa-se para separar anos, volumes, números de revistas. (jun./dez.)
 5. Colchetes: usa-se para colocar informações que não constam mas se pressupõe.
 6. Coleções (ou séries): se referenciam após o ano da publicação em parênteses.
 7. No caso de contribuições de vários autores entra o coordenador. Deve ser feita remissiva do título também.
 8. Data: pode-se omitir se for desconhecida;
 9. Edição: é dada em algarismos arábicos.
- ## 10. Editor
- (a) Aparece sem os desígnios comerciais.
 - (b) Se não estiver indicado o pressuposto pode ir em colchetes.
 - (c) *Site nomine* ou [s.n.] quando não se conhece o editor.
 - (d) Quando a editora tem o nome de cidades ou países coloca-se o nome *editora: Editora do Brasil, Porto Editora.*
 - (e) Quando puder ser abreviada a editora, se o nome for composto somente de consoantes, ou de consoantes e vogais, mas com apenas três letras, usar maiúsculas, se composto

de consoantes e vogais (acima de quatro letras), usar caixa alta e baixa (maiúscula só para a primeira letra).

11. Entidades coletivas: tem entrada pelo título da obra. Excetuam-se anais de congressos. Publicações de ministério tem o nome precedido pelo órgão superior.
12. Fontes: Devem ser transcritos na folha de rosto do livro ou da capa da revista.
13. Local
 - (a) Deve ser transcrito como figura na publicação. Se houver homônimo, acrescenta-se o Estado, o país.
 - (b) Se nem o local nem o nome do autor aparecem bota-se: [s.l.:s.n.]
 - (c) Não constando somente o local bota-se *sine loco* /[s.l.]